



Réseau fribourgeois
de santé mentale
Freiburger Netzwerk
für psychische Gesundheit

Le Réseau fribourgeois de santé mentale

met au concours un poste de

Secrétaire médical-e (70-90%)

auprès du Réseau fribourgeois de santé mentale, site de Marsens

Domaine d'activité :

- assurer tous les travaux de secrétariat d'un service médical dans le domaine de la psychiatrie, lettres de sorties, correspondance et rédaction de rapports
- gestion des dossiers médicaux électroniques
- soutien administratif du corps médical

Exigences :

- diplôme de secrétaire médical-e, CFC ou formation équivalente
- expérience professionnelle dans un domaine similaire, connaissances du milieu médical un atout
- excellente connaissance des outils informatiques et technologies multimédia
- habileté rédactionnelle, très bonne orthographe
- capacité à intégrer une petite équipe polyvalente et flexible
- de langue maternelle française, connaissances de l'allemand un atout

Compétences sociales :

- conscience professionnelle, motivation, dynamisme, autonomie et adaptabilité

Entrée en fonction : **1^{er} juillet 2021 ou à convenir**

Renseignements auprès de Mme Patricia Davet, responsable du Département de l'administration des patient-e-s, (☎ 026 305 77 01, ✉ Patricia.Davet@rfsm.ch).

Les offres, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées, **jusqu'au 23 mai 2021**, au Réseau fribourgeois de santé mentale, Département des ressources humaines, par courriel à ✉ rfsm_rh@rfsm.ch