



RÉSEAU FRIBOURGEOIS  
DE SANTÉ MENTALE  
FREIBURGER NETZWERK  
FÜR PSYCHISCHE GESUNDHEIT

**Le Réseau fribourgeois de santé mentale - RFSM** regroupe les services psychiatriques publics ambulatoires, intermédiaires, mobiles et hospitaliers du canton et assure la qualité de la prise en charge bio-psycho-sociale de la population du canton de Fribourg.

Etablissement de droit public, le RFSM emploie environ 700 collaboratrices et collaborateurs actifs dans une quarantaine de métiers déployés sur six sites dans le canton de Fribourg.

Pour compléter notre équipe du Service de facturation, basé au Centre de soins hospitaliers, à Marsens, nous cherchons pour une entrée au **1<sup>er</sup> décembre 2021**

## **un-e employé-e d'administration entre 80% et 100%**

### **Domaine d'activités :**

- Gestion et facturation des séjours stationnaires
- Saisie, contrôle et facturation des prestations ambulatoires
- Contrôle et facturation des cliniques de jours
- Gestion des XML
- Codification et saisie des factures fournisseurs
- Diverses tâches administratives

### **Exigences :**

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience dans le milieu de la santé – un atout
- Aptitude à travailler en équipe, bonne gestion du stress, autonomie et capacité d'organisation
- Facilité de contact et flexibilité
- Maîtrise de la langue française ou allemande avec d'excellentes connaissances parlées et écrites de l'autre langue

### **Renseignements :**

- Mme Correa, Responsable de la facturation, ☎ 026 305 82 90

Votre dossier de candidature, accompagné des documents usuels, est à adresser, **jusqu'au 15 août 2021**, au Réseau fribourgeois de santé mentale, Département des ressources humaines, ✉ [rfsm\\_rh@rfsm.ch](mailto:rfsm_rh@rfsm.ch)