



Un-e stagiaire (100%)

Lieu:

- RFSM BULLE, réception et secrétariat médical, Centre ambulatoire et clinique de jour

Domaine:

Vous souhaitez entreprendre une formation mais devez pour cela être au bénéfice d'une expérience professionnelle ou vous souhaitez simplement acquérir une première expérience formative ? Vous en avez la possibilité car le RFSM vous permet de découvrir l'organisation et le fonctionnement d'un réseau public de santé.

- Vous participez aux tâches du service (travaux liés à l'accueil et à l'administration des patient-e-s, gestion et suivi des dossiers médicaux, secrétariat médical, ...).
- Vous intégrez une équipe expérimentée.

Exigences:

- Titulaire d'une maturité (gymnasiale ou professionnelle) ou d'un diplôme d'une école de commerce.

Exigences linguistiques:

- Langue maternelle française (une bonne connaissance de l'allemand serait un atout).

Date d'entrée:

- De suite ou à convenir

Durée du stage :

- 1 an

Renseignements:

Mme P. Davet, responsable du Département de l'administration des patient-e-s,
☎ 026 305 77 01, ✉ Patricia.Davet@rfsm.ch

Adresse d'envoi:

RFSM MARSENS, Département des ressources humaines, ✉ rfsm_rh@rfsm.ch

Date limite de réception des offres : 31 octobre 2021